

証明書発行申請書

申請年月日：平成 年 月 日			
秋田県立大館鳳鳴高等学校長 様			
次のとおり証明書を発行してください。			
氏名		生 年 月 日	昭和 年 月 日生
卒業時氏名	※上記氏名と異なる方のみ記入		平成
現住所	〒 TEL — —		
卒業年度	平成 年度（卒業年月日：平成 年 月 日）		
卒業時のクラス	年 部		
証明書 種類・部数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 部（ <input type="checkbox"/> 英文） <input type="checkbox"/> 調査書 部（ <input type="checkbox"/> 英文） <input type="checkbox"/> 成績証明書 部（ <input type="checkbox"/> 英文） <input type="checkbox"/> （ ） 部（ <input type="checkbox"/> 英文） ※英文希望の場合の氏名表記：		
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
提出先			
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務室で受領 <input type="checkbox"/> 郵送（後日、切手で納付してください）		
その他			

記入に不備がある場合は証明書を発行できませんので御注意ください。